

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

PROGRAM

Tytuł Programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej ze środków Wojewódzkiego Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie dotacji/pożyczki w 2013 r.

1. Cele programu:

horyzontalne:

- ochrona środowiska w tym wsparcie realizacji zobowiązań wynikających z Traktatu Akcesyjnego,
- wykorzystanie środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi przeznaczonych na gospodarkę wodną,

szczegółowe:

- zaspokojenie potrzeb wodnych w zakresie jej ilości i jakości dla różnych grup użytkowników i konsumentów,
- poprawa bezpieczeństwa powodziowego,
- ograniczenie zjawiska suszy, retencjonowanie wody,
- ochrona przed ujemnymi skutkami nadmiaru lub deficytu wody,
- ochrona przed niszczącym działaniem wody,

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

1. Ustawa z dnia 27.04.2001 roku - Prawo ochrony środowiska (z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
3. Ustawa z dnia 18.07.2001 r. - Prawo Wodne (z późniejszymi zmianami)
4. Program małej retencji dla województwa mazowieckiego
5. Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE (RDW) z dnia 23 października 2000 r.
6. Dyrektywa 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, potocznie zwana Dyrektywą Powodziową.
7. Plan gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Wisły
8. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
9. Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.

3. Alokacja –ustalona przez Zarząd przed ogłoszeniem programu

4. Terminy i forma naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszanym przez Fundusz
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków.

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Forma dofinansowania

1. Pomoc finansowa może zostać udzielona na zadania z zakresu gospodarki wodnej wskazane w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska w następujących formach:

1. preferencyjnych pożyczek tj. korzystnie oprocentowanych, możliwych do częściowego umorzenia
2. preferencyjnie oprocentowanych pożyczek, przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
3. dotacji.

2. Podstawową formę pomocy finansowej ze środków Funduszu stanowią preferencyjnie oprocentowane pożyczki.

3. Dotacje są udzielne w uzasadnionych przypadkach, wynikających z charakteru zadania /np. ochrona p. powodziowa, likwidacja klęsk żywiołowych/, skali efektu ekologicznego /np. ochrona przyrody/, jego znaczenia publicznego /np. Szpital, Dom Pomocy Społecznej/

4. Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów.

5. Łączna kwota dofinansowania (w łączonych formach wsparcia) nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zadania.

5.2. Intensywność dofinansowania

1. Preferencyjne pożyczki :

Wysokość pożyczki udzielanej na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia, wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych.

Wysokość pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej wynosi do 80 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu.

2. dotacje

Wysokość dofinansowania w formie dotacji udzielanej ze środków Funduszu na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia, wynosi do 50 % kosztów kwalifikowanych.

W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o dopuszczalnej pomocy publicznej.

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

5.3. Warunki dofinansowania

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest złożenie wniosku na obowiązującym druku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie ogłoszonego naboru
2. Druki wniosku wraz z załącznikami oraz wykaz dokumentów zostanie ustalony przez Zarząd Funduszu.
3. Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
4. Wnioskodawca wykaże że wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także z innych zobowiązań względem Funduszu.
5. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania, powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu promesy udzielenia dofinansowania, pożyczki, na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Fundusz.
6. W przypadku pożyczki przeznaczonej na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków UE, środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków UE.
7. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
8. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji/pożyczki tj.

-umieszczenia w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy/Dotowanego, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl,

-umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/dotacji, w kwocie zł”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu,

-umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy. Informacja

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/dotacji, w kwocie zł”, powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.

5.3.1. Zasady przyznawania pożyczek

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada zdolności kredytowej, Fundusz może udzielić pożyczki pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia jej spłaty. Przepis stosuje się w szczególności przy udzielaniu pożyczek nowoutworzonym podmiotom.
3. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
4. Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz uważa :
 1. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 2. dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą z pośród poniższego katalogu :
 - a) hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej)
 - b) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
 - c) przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
 - d) gwarancja bankowa
 - e) lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie
 - f) blokada środków na rachunku bankowym
 - g) poręczenie
 - h) ubezpieczenie pożyczki
5. Preferencyjne oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 3,5 % w stosunku rocznym z zastrzeżeniem:
 1. Dla gmin i jej jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 450 – oprocentowanie, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
 2. Dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 65 – oprocentowanie, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
 3. Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.) oprocentowanie, wynosi 2 % w stosunku rocznym.

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

4. W indywidualnych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd może ustalić inne oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania. Ustalone oprocentowanie nie może być niższe niż 2 % w stosunku rocznym.
6. W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta. Oprocentowanie takich pożyczek wynosi 3,5 % w stosunku rocznym.
7. Spłata pożyczki powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 10 lat. Okres spłaty pożyczki liczony jest od dnia postawienia kwoty do dyspozycji pożyczkobiorcy do dnia dokonania spłaty.
8. Na wniosek beneficjenta Zarząd może przedłużyć okres spłaty pożyczki maksymalnie o 2 lata.
9. Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia
10. Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek od pożyczki.

5.3.2. Zasady umarzania pożyczek

1. Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyjątkiem :
 1. Pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE.
 2. Pożyczek, których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata.
2. Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie.
3. Warunki częściowego umorzenia określa umowa pożyczki są to:
 1. wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień złożenia rozliczenia końcowego. W szczególności wymagane będzie:
 - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym,
 - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego
 2. terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki;

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

3. wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki i rozliczenia końcowego;
4. spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.
4. Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio w kwocie wynikającej z umowy pożyczki.
5. Decyzje w sprawach wysokości umorzenia podejmuje Zarząd, biorąc pod uwagę: rodzaj realizowanego zadania, osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy, udzielone dotacje na to samo zadanie.
6. W uzasadnionych przypadkach kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym a rzeczywiście osiągniętym, jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd na wniosek Pożyczkobiorcy może uznać, iż założony w zadaniu efekt ekologiczny został osiągnięty w stopniu pozwalającym na uzyskanie umorzenia .
7. Wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 40 % z zachowaniem następujących warunków:
 - dla zadań związanych z budową sieci wodociągowej –15 % kwoty pożyczki;
 - dla zadań związanych z budową, rozbudową i modernizacją Stacji Uzdatniania Wody – 15 % kwoty pożyczki;
 - dla zadań związanych z zakupem sprzętu do utrzymywania urządzeń służących zabezpieczeniu p. powodziowemu – 30%
 - dla pozostałych zadań – brak umorzenia,
8. Wysokość umorzenia części pożyczki, określona na podstawie typu zadania dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 450 i 65, ulega zwiększeniu o 10 % kwoty pożyczki.
9. Wysokość umorzenia części pożyczki, określona na podstawie typu zadania dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000, ulega zwiększeniu o 10 % kwoty pożyczki.
10. W przypadku zadań o różnym zakresie realizowanych łącznie (np. SUW z wodociągiem), umorzenie części pożyczki wylicza się proporcjonalnie do udziału w kosztach poszczególnych zadań.
11. Dla zadań, na które została przyznana pożyczka i dotacja ze środków Funduszu, wysokość umorzenia podlega zmniejszeniu o kwotę udzielonej dotacji.
12. W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

5.4. Beneficjenci

1. osoby prawne

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

2. jednostki organizacyjne administracji publicznej, nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez właściwe organy administracji,
3. związki celowe osób określonych w pkt 2.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

W zakresie gospodarki wodnej preferowane będą przedsięwzięcia związane z:

1. ochroną przeciwpowodziową – budowa i przebudowa instalacji, budowli hydrotechnicznych i urządzeń ochrony przeciwpowodziowej, likwidacja skutków powodzi
2. renaturyzacja rzek i dolin,
3. budowę i przebudowę ujęć wód oraz stacji uzdatniania wody oraz budowę i przebudowę systemów zbiorczego zaopatrzenia w wodę pitną
4. zadania mające na celu racjonalizację i ograniczanie zużycia wód podziemnych i powierzchniowych,

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

1. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
2. **Koszty kwalifikowane dla zadań z zakresu gospodarki wodnej:**
 - a. roboty budowlano-montażowe,
 - b. usuwanie kolizji z innymi mediami,
 - c. zakup i montaż aparatury, urządzeń i materiałów,
 - d. opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
 - e. budowa/przebudowa/modernizacja stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowych, budowli hydrotechnicznych, urządzeń przeciwpowodziowych, renaturyzacja rzek, regulacja cieków wodnych oraz demontaż i rozbiórka urządzeń i obiektów, które podlegają modernizacji lub wymianie,
 - f. budowa/przebudowa/modernizacja budynków technologicznych i laboratoriów,
 - g. rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
 - h. obsługa geodezyjna,
 - i. wykonanie przyłączy wodociągowych do budynku o ile stanowi to element realizowanej inwestycji
 - j. zakup sprzętu do utrzymywania urządzeń służących zabezpieczeniu p. powodziowemu,
 - k. opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi nie należącej do wnioskodawcy.
3. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania a beneficjent nie ma możliwości jego

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.

4. Koszty poniesione w okresie 24 miesięcy przed datą złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania, jeśli dotyczą podpunktów a-i wymienionych w pkt 2,
5. Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie lub promesę dofinansowania

6.2. Koszty niekwalifikowane - koszty poniesione na n/w cele nie mogą być opłacane ze środków Funduszu

- a. przygotowanie inwestycji, w tym wykup gruntów, odszkodowania, nadzór, zajęcie pasa drogowego drogi należącej do jednostki samorządu terytorialnego będącej wnioskodawcą itp.,
- b. realizacja zadań uzupełniających bezpośrednią inwestycję, w tym: zagospodarowanie terenu, ogrodzenia, drogi dojazdowe i technologiczne, odtworzenie nawierzchni asfaltowej,
- c. wewnętrzne instalacje wodociągowe,
- d. koszty zakupu paliwa do sprzętu używanego do realizacji zadania,
- e. koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- f. budowa/rozbudowa/modernizacja budynków administracyjnych.

6.3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszty eksploatacyjne,
- b. koszty zakupu środków czystości, odzieży ochronnej dla pracowników itp.

6.4. Postanowienia dodatkowe:

- a. w przypadku zakupu pojazdów i sprzętu starszych niż 2 lata niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu),
- b. maksymalny wiek zakupywanego za środki Funduszu używanego pojazdu lub sprzętu – 5 lat,
- c. dofinansowanie w przypadku zakupu używanego pojazdu lub sprzętu tylko w formie pożyczki.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

1. Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.

2. Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

3. Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku z maksymalnym terminem dostarczenia dokumentów do 30 dni w zależności od charakteru braków

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu.		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany, posiada wymagane załączniki.		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem.		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”.		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie.		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie.		
Wniosek spełnia wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy).		
Struktura finansowa - wiarygodny montaż finansowy, wykonalność oraz trwałość finansowa projektu		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym .		
Technologia - wybrana w oparciu o analizę alternatywnych rozwiązań (dotyczy zadań dla których wymagana jest ocena oddziaływania na środowisko); wprowadzająca najlepsze dostępne techniki, podane uzasadnienie dla przyjętego rozwiązania		

7.2. Kryteria selekcji

Punktowane kryteria selekcji służą do przygotowania listy rankingowej przedsięwzięć od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych lub w przypadku zastosowania kryteriów merytorycznych punktowanych od najwyższej do najniższej punktowanych. Podstawowa lista rankingowa przedsięwzięć przygotowywana jest do poziomu wyczerpania alokacji programu. Dodatkowo

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu na liście rezerwowej zadań z pośród przedsięwzięć, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych na liście zadań podstawowych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

1. Kryterium podwyższonego znaczenia merytorycznego – ujęcie w następujących dokumentach i programach strategicznych: strategia województwa mazowieckiego, wojewódzki program ochrony środowiska, wojewódzki program inwestycyjny, program małej retencji województwa mazowieckiego.
 1. ujęcie w więcej niż jednym z w/w dokumentów – 5 pkt.
 2. ujęcie w jednym z w/w dokumentów - 3 pkt.
2. Kryterium zasięgu oddziaływania zadania
 1. ponadgminny (więcej niż jedna gmina, związki gmin, powiat) – 5 pkt.
 2. gminny – 4 pkt
 3. lokalny – 3 pkt
3. Kryterium stopnia przygotowania zadania
 1. przygotowanie kompletne (zakończone postępowanie przetargowe) – 5 pkt.
 2. przygotowanie zaawansowane (zadanie przed przetargiem) – 3 pkt
4. Kryterium konstrukcji finansowej zadania
 1. dofinansowanie ze środków UE – 5 pkt
 2. dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie) – 4 pkt.
 3. konstrukcja finansowana oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie – 3 pkt
5. Kryterium preferowanego rodzaju zadania
 1. budowa, rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody i ujęć wody, budowa lub modernizacja urządzeń zabezpieczających przed powodzią – 5 pkt
 2. przedsięwzięcia związane z usuwaniem skutków powodzi, budowa urządzeń hydrotechnicznych służących do zabezpieczenia przeciwpowodziowego – 4 pkt.
 3. budowa sieci wodociągowych, zakup sprzętu do utrzymywania urządzeń służących zabezpieczeniu p. powodziowemu – 3 pkt.
6. Kryterium efektu ekologicznego – założony do osiągnięcia efekt ekologiczny w stosunku do możliwości jakie stwarza realizacja zadania wyrażone w procentach (wykonanie podłączeń do sieci wodociągowej) – dotyczy tylko zadań związanych z budową sieci wodociągowej:
 1. 100% - 10 pkt.
 2. 75% - 8 pkt.
 3. 50% - 6 pkt.
 4. 25% - 4 pkt.
7. Kryterium kompleksowej realizacji inwestycji służących ochronie środowiska

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

1. realizacja minimum dwóch rodzajów inwestycji (np. wodociąg i kanalizacja, wodociąg i suw) – 5 pkt.
2. realizacja jednego rodzaju inwestycji – 3 pkt.

7.2.2 Kryterium efektywności ekonomicznej

Efektywność kosztowa może być szacowana dla nowych inwestycji przy użyciu jednego z następujących wskaźników:

- **WKJ** - wskaźnik kosztu jednostkowego
- **WKE** – wskaźnik kosztu uzyskania efektu ekologicznego

Metodyka wyliczenia wskaźników efektywności ekonomicznej

Koszt jednostkowy zadania:

a. koszt wykonania 1mb sieci wodociągowej - koszt całkowity/na długość budowanej sieci wodociągowej w mb

koszt jednostkowy dla sieci budowanej na terenach wiejskich do 200 zł/za 1 mb – 5 pkt.

koszt jednostkowy dla sieci budowanej na terenach wiejskich powyżej 200 zł/za 1 mb – 3 pkt.

koszt jednostkowy dla sieci budowanej w miastach do 300 zł/za 1 mb – 5 pkt.

koszt jednostkowy dla sieci budowanej w miastach powyżej 300 zł/za 1 mb – 3 pkt.

b. koszt uzyskania 1 m³/h wydajności stacji - koszt całkowity /na m³ wydajności stacji uzdatniania

koszt jednostkowy do 25.000 zł za 1 m³/h – 5 pkt

koszt jednostkowy powyżej 25.000 zł za 1 m³/h – 3 pkt

Koszt uzyskania efektu ekologicznego

a. koszt wykonania przyłącza wodociągowego – koszt całkowity na liczbę posesji podłączonych do sieci na dzień efektu ekologicznego podanych w karcie efektu ekologicznego -

koszt jednostkowy wybudowania przyłącza do 8.000 zł/za 1 przyłącze – 5 pkt.

koszt jednostkowy wybudowania przyłącza powyżej 8.000 zł/za 1 przyłącze – 3 pkt.

W przypadku przedsięwzięć związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz służących do zabezpieczenia przeciwpowodziowego osiągnięcie finansowej efektywności inwestycji jest często niemożliwe lub niecelowe ze względów społecznych. Obiekty takie jak budowa urządzeń hydrotechnicznych służących do zabezpieczenia przeciwpowodziowego spełniają ważne funkcje społeczne i muszą być realizowane bez względu na efektywność finansową inwestycji, dlatego nie są one poddawane tej ocenie w ramach programu.

	Tytuł programu: Program dofinansowania zadań z zakresu gospodarki wodnej	Nr programu: 2013-GW-8
---	---	--------------------------------------

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

Wybór zadań odbywa się w jednoetapowym trybie naboru. O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 7

Zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań będą umieszczane na liście rankingowej do wyczerpania środków.

np. 25 punktów w przypadku zadań polegających na budowie sieci wodociągowej. Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych na liście zadań podstawowych.

Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

Uchwała w sprawie udzielania dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem nie zostanie podpisana w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały.