

	Tytuł programu: Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni	Nr programu: 2013-OP-20
---	---	----------------------------

PROGRAM

Tytuł programu: „Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie dotacji/pożyczki w 2013 roku

1. Cel programu:

Rodzaje przedsięwzięć planowanych do dofinansowania w ramach konkursu:

- prace konserwacyjne i pielęgnacyjne drzew starych, drzew objętych ochroną Konserwatora Zabytków bądź właściwej gminy;
- rewaloryzacja zabytkowych alei i parków;
- uzupełnienia nasadzeń drzew i krzewów w istniejących parkach;
- tworzenie nowych zwartych terenów zielonych (o powierzchni minimum 0,5 ha).

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.),
- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”,

3. Alokacja

Ustalona przez Zarząd przed ogłoszeniem programu

4. Terminy i forma naboru wniosków:

- Zgodnie z kalendarium ogłaszanym przez WFOŚiGW w Warszawie
- Program otwarty

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1 Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego,
- Parki Krajobrazowe,
- Osoby prawne,
- Osoby fizyczne,
- Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

	Tytuł programu: Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni	Nr programu: 2013-OP-20
---	---	----------------------------

5.2 Forma dofinansowania

- Dotacja
- Pożyczka częściowo umarzalna

5.3 Intensywność dofinansowania

- Dofinansowanie w formie dotacji:
 - do 80% kosztów kwalifikowanych na zadania nieinwestycyjnie,
 - do 50% kosztów kwalifikowanych zadania na zadania inwestycyjne.
- Dofinansowanie w formie pożyczki do 100% kosztów kwalifikowanych.

5.4 Warunki dofinansowania

5.4.1. W ramach programu dofinansowane mogą być:

- inwestycje realizowane na terenie województwa mazowieckiego,
- inwestycje realizowane wyłącznie na nieruchomościach, do których wnioskodawcy posiadają prawo do dysponowania (w przypadku, gdy nieruchomość jest własnością kilku osób, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu właścicielowi. Do realizacji zadania wymagana jest zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości),
- inwestycje realizowane w roku ogłoszenia programu (do programu nie mogą być zgłaszane przedsięwzięcia zakończone),
- inwestycje przygotowane do realizacji pod względem formalnym - posiadające wymagane prawem, kluczowe dla swojej kategorii pozwolenia lub zgłoszenia,
- inwestycje, dla których wybór dostawców lub wykonawców został lub zostanie dokonany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

5.4.2. Warunki finansowe programu:

- decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu podejmuje Zarząd w formie uchwały,
- udzielenie dofinansowania odbywa się na podstawie umów cywilno – prawnych, zawieranych w formie pisemnej po rozpatrzeniu wniosku. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga decyzji Zarządu Funduszu,
- środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu dofinansowania,
- przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej beneficjenta w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej. Ponadto warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez beneficjenta jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd,
- oprocentowanie pożyczki w skali roku wynosi 2%,
- spłata pożyczki powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 10 lat. Na wniosek beneficjenta istnieje możliwość przedłużenia okresu spłaty pożyczki o 2 lata,

	Tytuł programu: Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni	Nr programu: 2013-OP-20
---	---	----------------------------

- możliwość karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia,
- pożyczka będzie podlegać umorzeniu w wysokości 40%.
- wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z Instrukcją rozliczania rat dotacji/pożyczki dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl,
- w przypadku zaistnienia pomocy publicznej udzielonej ze środków Funduszu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zastosowanie będą miały przepisy Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej - art. 107 i 108

5.4.3. Zasady umarzania pożyczek:

1. Pożyczki udzielone w ramach niniejszego programu mogą być częściowo umorzone w wysokości 40% wykorzystanej kwoty pożyczki z wyjątkiem:
 1. Pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE
 2. Pożyczek, których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata.
2. Umorzenie dokonywane jest na warunkach określonych w niniejszym programie
3. Warunki częściowego umorzenia określa umowa pożyczki, w szczególności będą to:
 - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym;
 - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego;
 - terminowe złożenie rozliczenia końcowego – w przypadku powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki;
 - wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu; co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki i rozliczenia końcowego.
4. Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki w kwocie wynikającej z umowy.
5. Decyzję w sprawie wysokości umorzenia podejmuje Zarząd.
6. W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym zadania a rzeczywiście osiągniętym jest mniejsza lub równa 10% wskaźnika opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd na wniosek pożyczkobiorcy, może uznać, iż założony efekt został osiągnięty.
7. W przypadku odmowy umorzenia, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po 14 dniach o daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Beneficjenci Funduszu zobowiązani są do przeprowadzenia działań promocyjnych, dotyczących wsparcia finansowego udzielonego przez Fundusz:

- w formie trwałego umieszczenia w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta, informacji w formie trwałej tablicy

	Tytuł programu: Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni	Nr programu: 2013-OP-20
---	---	----------------------------

wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „.... **dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl**”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl,

- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „.... **dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie**”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu,
- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (w miarę jej posiadania) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „.... **dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie...**”, powinna zawierać logo Funduszu,
- przekazywania do publicznej wiadomości we wszystkich wydawanych/udzielanych w tym zakresie przez Beneficjenta oświadczeniach, wywiadach i publikacjach, informacji o otrzymanym dofinansowaniu. Beneficjent powinien informować o wsparciu realizacji Zadania ze środków Funduszu we wszystkich publikacjach prasowych, wydanych po 30 dniach od daty podpisania Umowy (jeżeli Beneficjent takie wydaje). Informacja powinna zawierać logo Funduszu.

5.5 Rodzaje przedsięwzięć

- prace konserwacyjne i pielęgnacyjne drzew starych, drzew objętych ochroną Konserwatora Zabytków bądź właściwej gminy;
- rewaloryzacja zabytkowych alei i parków;
- uzupełnienia nasadzeń drzew i krzewów w istniejących parkach;
- tworzenie nowych zwartych terenów zielonych (o powierzchni minimum 0,5 ha)

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszty kwalifikowane:

- koszty związane z zabiegami pielęgnacyjnymi roślin: leczenie, konserwacja (nie dotyczy drzew suchych i obumarłych), rewaloryzacja, odnowa, sadzenie i zakup sadzonek, urządzenie i konserwacja terenów zielonych (na obszarach objętych formą ochrony określoną w Ustawie o ochronie przyrody lub wpisanych na listę prowadzoną przez Konserwatora zabytków), urządzenie terenów zielonych na terenach zurbanizowanych poprzez zakładanie nowych założeń zwartej zieleni wysokiej (parki o pow. powyżej 0,5 ha);
- praca koordynatora projektu – max. 5 % kosztu kwalifikowanego zadania;
- konsultacje naukowe (opieka naukowa – max. 5 % kosztu kwalifikowanego zadania).

6.2. Koszty niekwalifikowane:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. J.S. Bacha 2, 02-743 Warszawa tel. (+48) 22 853 53 21; fax. (+48) 853 53 02	Strona 4 z 7
---	--------------

	Tytuł programu: Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni	Nr programu: 2013-OP-20
---	---	----------------------------

- opłaty pocztowe,
- koszty eksploatacyjne,
- koszty administracyjne,
- koszty zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- transport,
- catering,
- kalkulowana wartość pracy wolontariatu (udokumentowana umową lub innym równoważnym dokumentem), nieodpłatne usługi,
- w przypadku zadań związanych z pielęgnacją parków i zadrzewień – wycinka drzew, zakładanie i pielęgnacja trawników oraz wprowadzanie roślin zielnych (kwiatów krzewów jednorocznych), zrąbkowane gałęzi i ich wywóz, prace porządkowe,
- koszty małej infrastruktury towarzyszącej parkowi (np. ławki, kosze, zadaszenia, place zabaw, alejki),
- nieodpłatnie przekazane mienie ruchome o udokumentowanej wartości,
- inwentaryzacja dendrologiczna, dokumentacja projektowa.

6.3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- koszty kalkulowane w tym wolontariat – powyżej 10 % kosztu kwalifikowanego zadania,
- nieodpłatne usługi i darowizny rzeczowe – powyżej 10 % kosztu kwalifikowanego zadania,
- praca koordynatora projektu – powyżej 10 % kosztu kwalifikowanego zadania,
- konsultacje naukowe/opieka naukowa – powyżej 10 % kosztu kwalifikowanego zadania,
- koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- Złożenie kompletnego, prawidłowo podpisanego i parafowanego wniosku na obowiązujących drukach wraz z wymaganymi załącznikami;
- Zgodność celu i rodzaju przedsięwzięcia z przedmiotowym programem;
- Zgodność wydatków opisanych we wniosku z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie;
- Spełnienie wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, które związane są z realizacją zadania;
- Zgodność wnioskowanego dofinansowania z zasadami udzielania pomocy publicznej (jeśli występuje);
- Prawidłowa struktura finansowa zadania - tj. zbilansowanie zadania;
- Wiarygodne założenia i dane dotyczące efektu ekologicznego w złożonym wniosku;

	Tytuł programu: Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni	Nr programu: 2013-OP-20
---	---	----------------------------

Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest w zależności od charakteru zadania:

- liczba drzew poddanych leczeniu, pielęgnacji;
- liczba zakupionych sadzonek;
- powierzchnia nowo urządzonego terenu zielonego.

W przypadku niespełnienia kryteriów dostępu wnioski nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

7.2. Kryteria merytoryczne punktowane

7.2.1. Kryterium przedmiotu dofinansowania:

- a. pomniki przyrody – 5 pkt
- b. parki zabytkowe – 4 pkt
- c. drzewa stare oraz pod ochroną KZ – 3 pkt
- d. zakładanie nowych terenów zielonych – 2 pkt
- e. uzupełnienia nasadzeń – 1 pkt

7.2.2. Kryterium wartości przyrodniczych:

- a. obszary NATURA 2000 – 5 pkt
- b. Park Narodowy z otuliną – 4 pkt
- c. Parki Krajobrazowe z otuliną, rezerwaty przyrody – 3 pkt
- d. inne formy ochrony przyrody – 2 pkt
- e. pozostałe – 1 pkt

7.2.3. Kryterium zasięgu działania:

- a. regionalny (ponad powiatowy) – 5 pkt
- b. powiatowy – 4 pkt
- c. ponad gminny (więcej niż jedna gmina, związek gmin) – 3 pkt
- d. gminny – 2 pkt
- e. lokalny – 1 pkt

7.2.4. Kryterium stopnia przygotowania zadania:

- a. przygotowanie kompletne – 5 pkt
- b. przygotowanie zaawansowane – 3 pkt
- c. faza projektowa lub przedprojektowa – 1 pkt

7.2.5. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW:

- a. 20% - 35% – 5 pkt
- b. 35,1% - 45% – 4 pkt
- c. 45,1% - 60% – 3 pkt
- d. 60,1% - 70% – 2 pkt

	Tytuł programu: Ochrona przyrody poprzez pielęgnację zieleni	Nr programu: 2013-OP-20
---	---	----------------------------

e. 70,1% - 80% – 1 pkt

7.2.6. Kryterium konstrukcji finansowej zadania:

- a. dofinansowanie ze środków UE – 10 pkt.
- b. dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie) – 5 pkt.
- c. konstrukcja finansowana oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie – 2 pkt.

8. Procedury wyboru przedsięwzięć

Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do WFOŚiGW w Warszawie do wyczerpania środków.

Podstawą do udzielenia dofinansowania jest ocena wniosku zgodnie z kryteriami.

Dofinansowaniu będą podlegały wnioski kompletne, które otrzymały, co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.

Pod dokonaniu przez WFOŚiGW w Warszawie weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

WFOŚiGW w Warszawie powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o podjętej przez Zarząd WFOŚiGW w Warszawie decyzji dotyczącej dofinansowania realizacji zadania.

Uchwała w sprawie udzielenia dofinansowania traci moc wiążącą o ile umowa pomiędzy WFOŚiGW w Warszawie a Beneficjentem nie zostanie podpisana w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia tej uchwały.