


| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | <p>Tytuł programu: „Wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa”</p> | <p>Nr programu: 2015-OP-17</p> |
|---|--|------------------------------------|

PROGRAM

„Wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2015 roku

1. Cel programu

- Sporządzanie uproszczonych planów i inwentaryzacja stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.


2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 września 1991 r. – O lasach (Dz. U. z 1991 r., poz. 444, z późn. zm.);
- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007., nr. 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

- 3. Alokacja** – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególnej edycję Programu.

4. Terminy i forma naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszanym przez Fundusz.
Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | <p>Tytuł programu: „Wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa”</p> | <p>Nr programu: 2015-OP-17</p> |
|---|--|------------------------------------|

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego.

5.2. Forma dofinansowania

Pomoc finansowa może zostać udzielona w następującej formie:

- dotacji.

5.3. Intensywność dofinansowania


Dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym:

- w formie dotacji do 50 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 20.000,00 zł dla jednego beneficjenta.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) W ramach Programu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku.
- 5) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- 6) Dofinansowaniu będą podlegać zadania, których zakończenie nastąpi do dnia 31.12.2015 r. (jednakże do programu nie mogą być zgłaszane przedsięwzięcia zakończone). Wydatki poniesione po 2 stycznia roku, w którym został złożony wniosek, a przed datą decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie, zaliczane będą do kosztów kwalifikowanych jako udział środków własnych.
- 7) Wnioski będą weryfikowane i oceniane w kolejności wpływu do siedziby WFOŚiGW w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) lub Wydziałów Zamiejscowych WFOŚiGW; w przypadku wniosków wymagających uzupełnień będzie to data wpływu uzupełnienia.
- 8) Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu dotacji na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, opracowanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu pomocy.
- 9) Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, późn. zm.),

| | |
|--|---------------------|
| <p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39</p> | <p>Strona 2 z 5</p> |
|--|---------------------|

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | <p>Tytuł programu: „Wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa”</p> | <p>Nr programu: 2015-OP-17</p> |
|---|--|------------------------------------|

w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji tj. m.in.:

- umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;
- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na sporządzeniu uproszczonych planów i inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.


6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego

- wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów.
- 1) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
 - 2) Wydatki poniesione po 2 stycznia roku, w którym został złożony wniosek, a przed datą decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie, zaliczane będą do kosztów kwalifikowanych jako udział środków własnych.
 - 3) Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie lub promesę dofinansowania.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty poniesione na n/w cele nie mogą być opłacane ze środków Funduszu

- koszt danych z ewidencji gruntów i budynków koniecznych do sporządzenia planów

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa”</p> | <p style="text-align: center;">Nr programu: 2015-OP-17</p> |
|---|--|--|

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.


Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

| Kryteria formalne | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu | | |
| Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki | | |
| Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem | | |
| Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci” | | |
| Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie | | |
| Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie | | |
| Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy) | | |
| Pełne zbilansowanie zadania | | |

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

| | |
|---|-------|
| I. Kryterium stopnia przygotowania zadania | |
| przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą | 6 pkt |
| przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy | 3 pkt |
| II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania | |
| dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie) | 6 pkt |
| konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie | 3 pkt |
| III. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW | |
| do 25% | 6 pkt |
| 25,1% – 35% | 5 pkt |
| 35,1% – 45% | 4 pkt |
| 45,1% – 50% | 3 pkt |
| IV. Kryterium wielkości powierzchni | |
| powyżej 1.800 ha | 6 pkt |
| 1.501-1.800 ha | 5 pkt |
| 1.201-1.500 ha | 4 pkt |

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa”</p> | <p style="text-align: center;">Nr programu: 2015-OP-17</p> |
|---|--|--|

| | |
|----------------|-------|
| 1.001-1.200 ha | 3 pkt |
| 701-1.000 ha | 2 pkt |
| 500-700 ha | 1 pkt |
| Poniżej 500 ha | 0 pkt |

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 5) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioski zostają odrzucone.
- 6) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 7) Uchwała w sprawie udzielania dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem nie zostanie podpisana w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały.

9. Uwagi końcowe

- 1) Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest:
 - zwiększenie obszaru objętego inwentaryzacją i uproszczonymi planami urządzania lasów [ha];
 - liczba opracowanych planów [szt.].
- 2) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
- 3) Środki przekazane przez Fundusz na realizację zadań przewidzianych do realizacji w roku 2015 winny zostać wypłacone najpóźniej do dnia 15.12.2015 r.

10. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2015 roku.
- 2) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 3) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.