

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą:

*Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa*

ZATWIERDZAM

Z up. Kierownika Zamawiającego

ZASTĘPCA PREZESA

Michał Kuliński

Michał Kuliński
Zastępca Prezesa Zarządu

Warszawa, grudzień 2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**
Adres: **ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**
NIP: 525-20-88-391
REGON: 142 148 155
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>
Tel./faks: **(22) 504 41 00 / (22) 504 41 39**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu i mienia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, przy ulicy Ogrodowej 5/7 w Warszawie całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.
2. Ochrona mienia winna być realizowana w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie WFOŚiGW w Warszawie.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określony jest w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79710000-4 Usługi ochroniarskie.
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu.
7. Wykonawca może powierzyć w pozostałym zakresie wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona od dnia 01 lutego 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, w których:

- usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,
- zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi minimum 130 000,00 zł brutto każda.

UWAGA: W przypadku podania wartości usługi w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

2. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 1-3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w ust. 1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia, według zasady: „spełnia - nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V powyżej, wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełnianiu warunków, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa – każdy wykonawca odrębnie;
 - 2) Aktualną i ważną Koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 3) Wykaz wykonanych/wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane, należy przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według wzoru

stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale V ust. 2 pkt 3 niniejszego Ogłoszenia.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyćie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług niezakończonych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie usług należyćie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należyćie.

W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz głównych usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyćie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (ilu wykonawców tyle dokumentów).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

- 2) Wszelką korespondencję zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Marzena Paziewska, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl; faks: (22) 504 41 39.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz przekazywanie pytań i odpowiedzi (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca **zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu lub adres poczty elektronicznej**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. Adres, numer faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia zamawiający zamieści ją na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści Ogłoszenia na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia oraz zaproponować tylko jedną cenę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Na ofertę składa się:
„Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Ogłoszenia** oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do Ogłoszenia.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem, itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Oferta wraz ze załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.
11. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Podpisy złożone przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym, wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język

polski. Podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.

15. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00 – 893 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego według poniższego wzoru:
„Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia WFOŚiGW w Warszawie – nie otwierać przed dniem 10.01.2017 r. do godz. 10:15”
17. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
18. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**”.
19. W przypadku wycofania oferty, po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane i na wniosek wykonawcy zostaną odesłane.
20. Koperty oznaczone dopiskiem „**Modyfikacja**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
 - 1) zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały;
 - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

Jednocześnie zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, w Kancelarii na parterze, w terminie do dnia **10.01.2017 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający

- otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
 5. Koperty oznaczone ZMIANA i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
 6. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
 8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 306 na III piętrze, w dniu **10.01.2017 r. do godz. 10:15.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w SOPZ (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz wypełniając „*Formularz ofertowy*” stanowiący **załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. BADANIE OFERT

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1.	Cena brutto oferty – C	95%
2.	Czas reakcji na zagrożenie (Grupa Interwencyjna) – T	5%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium *Cena brutto oferty* jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95$$

gdzie:

C -	liczba punktów
C_{min} -	najniższa zaoferowana cena
C_o -	cena zaoferowana w ofercie badanej

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Wartość punktowa kryterium *Czas reakcji na zagrożenie (grupa interwencyjna)* jest wyliczana według wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 5$$

gdzie:

T -	ocena punktowa oferty
T_{min} -	najkrótszy czas reakcji spośród złożonych ofert
T_o -	czas reakcji w badanej ofercie

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie czasu przybycia Grupy Interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej lub zaoferuje czas dłuższy niż 15 min, jego oferta, jako niezgodna ze SOPZ oraz wymaganymi zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu, nie będzie wzięta pod uwagę przy ocenie ofert.

- 3) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C	– ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”
T	– ocena punktowa uzyskana w kryterium „Czas reakcji na zagrożenie”
K_o	– końcowa ocena punktowa oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z największą liczbą punktów**.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie i podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XVI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawierający warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi *Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia*.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XIX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia, tj.: usługi w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu. Pozostały zakres, w tym w zakresie grupy interwencyjnej, Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.

ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 4 Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Warszawa, 29.12.2016 roku.