

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

*Zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji w systemie ze zmiennym przepływem  
czynnika chłodniczego w budynku WFOŚiGW w Warszawie  
przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie*

ZATWIERDZAM  
Z up. Kierownika Zamawiającego

Michał Kuliński  
Zastępca Prezesa Zarządu

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
Adres: **ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**  
NIP: 525-20-88-391  
REGON: 142 148 155  
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>  
tel/faks: **(22) 504 41 00 / (22) 504 41 39**

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej *ustawą* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do robót budowlanych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy prowadzone jest w języku polskim.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji, zwanej dalej „Instalacją” w systemie ze zmiennym przepływem czynnika chłodniczego w budynku WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), stanowiącej *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. Zewnętrzna(-ne) jednostka(-stki) centralna powinna umożliwiać rozbudowę Instalacji o co najmniej 19 sztuk jednostek wewnętrznych.
4. Zakres zamówienia obejmuje, w szczególności:
  - 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania Instalacji w budynku WFOŚiGW w Warszawie, z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - 2) zapewnienie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji umowy;
  - 3) w razie konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem uzgodnień, odpowiednich zgłoszeń, dokonanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa;
  - 4) wykonanie przedmiotu zamówienia w całości z materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego osprzętu i urządzeń;
  - 5) uruchomienie Instalacji;
  - 6) wykonanie wszelkich pomiarów, prób, badań i rozruchów i przekazanie wyników Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą;
  - 7) utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
  - 8) podejmowanie działań w celu ochrony środowiska na terenie prac i w jego otoczeniu;
  - 9) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa ruchu na terenie prac;
  - 10) zagospodarowanie odpadów wraz z ich transportem w ramach wynagrodzenia;
  - 11) po zakończeniu wszystkich robót uprzątnięcie terenu prac i doprowadzenie do porządku;
  - 12) regulację Instalacji przed przekazaniem Zamawiającemu;

- 13) przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Instalacji;
  - 14) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
  - 15) przekazanie zamawiającemu kart gwarancji, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi, konserwacji i napraw Instalacji w języku polskim;
  - 16) konserwację i serwis Instalacji w okresie gwarancji (min. 36 miesięcy) w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.
4. Wszystkie instalacje i systemy związane z wykonaniem Instalacji muszą być dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów i norm branżowych, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów ochrony pożarowej i BHP.
  5. Wykonanie Instalacji powinno zostać dokonane na podstawie uprzednio sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej zatwierdzonej przez Zamawiającego. Dokumentacja musi posiadać wymagane uzgodnienia dotyczące, w szczególności:
    - 1) miejsc lokalizacji jednostek klimatyzacyjnych zewnętrznych;
    - 2) miejsc lokalizacji w pomieszczeniach biurowych jednostek klimatyzacyjnych wewnętrznych;
    - 3) miejsc lokalizacji aparatury sterującej Instalacją;
    - 4) tras prowadzenia przewodów klimatyzacyjnych, sposobu i miejsc odprowadzenia skroplin.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
  7. Oferowane urządzenia klimatyzacyjne powinny być nowe, nie używane oraz posiadać min. 36-miesięczną gwarancję producenta, liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  8. Wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia: min. 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego, zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad BHP oraz zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa oraz zachowaniem szczególnej ostrożności w związku z realizacją prac w czynnym obiekcie.
  10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
    - 39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne
    - 45000000-7 roboty budowlane
    - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
    - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
    - 45320000-6 Roboty izolacyjne
    - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
    - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
    - 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
  11. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.
  12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy.

**Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniu 22 lipca 2016r., godz. 10:00.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

45 dni od dnia podpisania umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.*

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu instalacji klimatyzacji o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda. Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

*UWAGA: W przypadku podania wartości roboty budowlanej w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe:*

- **jedną osobą** posiadającą uprawnienia wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, **z co najmniej 2 letnim doświadczeniem** zawodowym,
- **jedną osobą** posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, **z co najmniej 2 letnim doświadczeniem** zawodowym,
- **jedną osobą** posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, **z co najmniej 2 letnim doświadczeniem** zawodowym.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.*

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. **O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt od 1.1. do 1.3. mogą oni spełniać łącznie, natomiast warunki określone w ust. 3 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, według zasady: „spełnia - nie spełnia”.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 1.1.-1.4. Wykonawcy obowiązani są złożyć:
  - 1.1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.  
*Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.*
  - 1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem do każdej pozycji dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

### **Dowodami są:**

- poświadczenie tj. dokument, którego wystawcą nie jest wykonawca, lecz podmiot, na rzecz którego roboty budowlane (np. tzw. referencje), dokument wystawiony przez inny podmiot, który ma kompetencje aby poświadczać określone fakty (np. rzeczoznawca, inspektor nadzoru budowlanego);
- inne dokumenty (np. protokół odbioru robót budowlanych) – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.

- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne (oryginał) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** (zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia), w zakresie powierzonych do wykonania czynności na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia do wykorzystania ***Załącznik nr 5 do SIWZ.***
2. **Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca składa:**
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.***
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.***
- 2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.***
- Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. **Reprezentacja i Pełnomocnictwo:**
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanawiają** Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (ilu Wykonawców tyle dokumentów).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4.2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, pełnomocnika lub osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl); faks: (22) 504 41 39;
  - Pan Łukasz Raczkowski – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia e-mail: [lraczkowski@wfosigw.pl](mailto:lraczkowski@wfosigw.pl); faks: (22) 504 41 39.
- W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 5 mogą być przekazywane **faksem** lub **drogą elektroniczną**. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem na żądanie

- drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Numer faksu i adresy poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  5. Forma pisemna wymagana jest do:
    - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
    - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
    - 3) złożenia dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

#### VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w **wysokości 8 000,00 złotych** (słownie: osiem tysięcy złotych) zaznaczając cel wpłaty.
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).



4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**89 1130 1017 0020 1027 7920 0002 w Banku Gospodarstwa Krajowego z dopiskiem „Wadium – postępowanie nr ZP-1/2016”.**
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
6. Wadium składane w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa;
  - 2) zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy;
  - 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do **oferty w osobnej kopercie – opisanej „wadium” (nie łączyć go na trwale z ofertą).**
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu/zatrzymania wadium określa art. 46 ustawy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz zaproponować tylko jedną cenę. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony „**Formularz ofertowy**”, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi niniejszą SIWZ.**
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem, itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można

- odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Oferta wraz ze załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.
  10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Podpisy złożone przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
  14. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  15. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego według poniższego wzoru:  
**„Zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji w systemie ze zmiennym przepływem czynnika chłodniczego w budynku WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie”**  
**– nie otwierać przed dniem 03.08.2016 r., godz.10:00”**
  16. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
  17. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem **„Modyfikacja”** lub **„Wycofanie”**.
  18. W przypadku wycofania oferty, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane i na wniosek Wykonawcy zostaną odesłane.
  19. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  20. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
  21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca:
    - 1) zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały;

- 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie/do siedziby zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, w Kancelarii na parterze, w terminie do dnia **03.08.2016 r., godz. 10:00.**
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Komisyjne, publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 306 na III piętrze, w dniu **03.08.2016 r., godz. 10:15.**

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
2. Przed sporządzeniem oferty zaleca się zweryfikowanie zakresu prac do wykonania.
3. Wykonawca obliczy cenę oferty i zamieszcza ją w „*Formularzu ofertowym*” stanowiącym *Załącznik nr 8 do SIWZ.*
4. Cena podana w ofercie określona w złotych polskich **jest ceną ryczałtową.**
5. Cena oferty musi być wyrażona w **złotych polskich**, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIV. BADANIE OFERT**

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena oferty – C	60 %
2.	Termin gwarancji i rękojmi – G	20 %
3.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia – T	20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

*Oceny oferty dokonuje Komisja*

- 1) Wartość punktowa kryterium C – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

- C - ocena punktowa oferty**  
**C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena**  
**C<sub>o</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej**

W kryterium **Cena oferty (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **60 pkt**.

- 2) Wartość punktowa kryterium „Termin gwarancji i rękojmi” jest wyliczana wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 20$$

gdzie:

- G** - ocena punktowa oferty  
**G<sub>o</sub>** - termin gwarancji i rękojmi w badanej ofercie  
**G<sub>max</sub>** - najdłuższy zaofferowany termin gwarancji i rękojmi

W kryterium **Termin gwarancji i rękojmi (G)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

- 3) Wartość punktowa kryterium „**Termin wykonania**” jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20$$

gdzie:

- T** - ocena punktowa oferty  
**T<sub>min</sub>** - najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia  
**T<sub>o</sub>** - termin wykonania przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

W kryterium **Termin wykonania (T)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

- 4) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + G + T$$

gdzie:

- C** – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Cena brutto**”  
**G** – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Termin gwarancji i rękojmi**”  
**T** – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**”  
**K<sub>o</sub>** – końcowa ocena punktowa oferty

3. Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku stosując powszechne zasady zaokrąglania.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z największą łączną liczbą punktów (C + G + T)**.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
  - 1) wskazać osobę/osoby, które będą podpisywać umowę;
  - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
  - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1) na stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.
8. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ustawy.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**89 1130 1017 0020 1027 7920 0002 w Banku Gospodarstwa Krajowego  
z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr ZP-1/2016”.**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 4) być wystawione na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa;
  - 5) zawierać klauzulę, w której gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 6) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji Umowy.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Okoliczności i zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 151 ustawy.

#### **XVIII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiejś części zamówienia **zobowiązany jest umieścić** taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu prac jakie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 1) brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę;
- 2) konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, która wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego;
- 3) za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne;
- 4) Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.

#### **XIX. PROJEKT UMOWY**

1. Projekt umowy, zawierający warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym:
    - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany należnego podatku;  
W takim wypadku Strony uzgodnią zmiany umowy wymuszone nowymi przepisami;
  - 2) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy, z tym, że przyjmuje się - co do zasady - że dany okres przesunięcia terminu realizacji równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze stron, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec;
  - 3) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do sposobu realizacji przedmiotu umowy, gdy konieczność ta wyniknie w trakcie realizacji Umowy i której Strony nie przewidziały

przed jej zawarciem lub zachodzi możliwość zastosowania lepszych wyrobów lub rozwiązań technologicznych a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia;

- 4) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji technicznej, które nie zostały wykryte pomimo dołożenia należytej staranności przy sprawdzaniu dokumentacji technicznej, błędy w dokumentacji mające wpływ na realizację robót;
- 5) nastąpi zakończenie produkcji urządzeń lub materiałów w trakcie realizacji Umowy. Wówczas Wykonawca, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, może dostarczyć inne urządzenia lub materiały o parametrach nie gorszych niż określone w Umowie oraz cenie nie wyższej niż określona w Umowie;
- 6) zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.

## **XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego **do 20% wartości zamówienia podstawowego**, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXIII. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 ustawy.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



**XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE**

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;

**Załącznik nr 2** Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych;

**Załącznik nr 4** Wykaz osób

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów

**Załącznik nr 6** Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 7** Lista podmiotów

**Załącznik nr 8** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 9** Projekt umowy

Zgodnie z art. 42 ustawy, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej: <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie I piętro, pok. 106, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami, na **co najmniej jeden dzień przed odbiorem**.