

UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/...../2018
/wzór/

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON 142 148 155, zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub Stroną, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, a także Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/15 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 roku, zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa zintegrowanych komputerów biurkowych oraz ultrabooków**, zwanych dalej „Sprzętem”, zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r, której kserokopia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bezterminowej licencji na dostarczone oprogramowanie. Przekazanie licencji nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej Umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt do siedziby Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do wskazanych pomieszczeń na własny koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczonego przedmiotu umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostawy przez ewentualnych podwykonawców.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - 2) do realizacji niniejszej Umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;

- 3) dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w szczególności: opakowanie, ubezpieczenie, załadunek, transport, wyładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) odebrania przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości PLN, powiększone o należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega waloryzacji. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
5. Zamawiający dokona płatności na nr rachunku Wykonawcy:.....
6. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, podpisany przez Strony niniejszej Umowy, bez zastrzeżeń.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
2. W dniu dostawy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą Sprzętu, w szczególności karty gwarancji i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad ilościowych lub jakościowych (zewnętrzne uszkodzenia) zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
5. Osoby wskazane w § 9 ust. 1 i 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 2) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy;

- 3) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego do zapłaty tych kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
 - 3) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 3 dni robocze termin określony w § 2 ust. 1, niniejszej Umowy.
2. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8.

Gwarancja

1. Gwarancja producenta na zaoferowany Sprzęt wynosi:
 - 1) Ultrabook – HP ProBook 640 G4: **miesiące**,
 - 2) Ultrabook - DELL Vostro 5370: **miesiące**,
 - 3) Zintegrowane komputery biurowe typu All in One: **miesiące**,z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego odnośnie zapisów gwarancyjnych zawartych w Umowie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, wraz z naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania sprzętu.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
3. Gwarancja realizowana będzie przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis w miejscu użytkowania Sprzętu. W przypadku niemożności naprawy Sprzętu u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego odebrania i transportu oraz zwrotnego dostarczenia po naprawie. Wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość Sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady (usterki) powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady (usterki) fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady (usterki) te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (usterki), tj. przystąpienie do niezwłocznego usunięcia awarii (usterki) poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu nie może być dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (powiadomienia telefonicznego lub e – mailem, telefon oraz adres e-mail określony w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy).
6. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii (usterki) przez Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych, chyba że Strony w oparciu o wzajemnie podpisany stosowny protokół konieczności uzgodnią dłuższy czas naprawy.
7. Fakt awarii, usterki, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo przez serwis w karcie gwarancyjnej.

8. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od dnia zgłoszenia do usunięcia awarii (usterki).
9. W przypadku wymiany wadliwego Sprzętu na nowy termin gwarancji biegnie od początku tj. od daty dostarczenia sprzętu wolnego od wad.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych ustępów Zamawiający jest uprawniony do usunięcia awarii (usterki) w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia awarii (usterki), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania dowodu zapłaty.
11. Przy podpisywaniu protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne.
12. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
14. Przy wykonywaniu napraw gwarancyjnych i napraw w ramach rękojmi należy stosować się do zaleceń producenta Sprzętu, co do technologii ich wykonania oraz stosować wyłącznie części zamienne zalecane przez producenta sprzętu.
15. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardey pozostanie własnością Zamawiającego lub zostanie fizycznie zniszczony w siedzibie Zamawiającego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
16. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej Sprzętu poza siedzibą Zamawiającego będzie on zabierany bez dysków twardech, które pozostaną na czas naprawy w siedzibie Zamawiającego.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w dostarczonych kartach gwarancyjnych, a postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie nadrzędne będą postanowienia niniejszej Umowy.

§ 9.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze Strony Zamawiającego pełni: Pan(i) nr tel.: e-mail: w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy pełni Pan(i) nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 9 ust. 3.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kserokopia SOPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru, stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2018 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/...../2018 z dnia 2018 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
(firma i adres siedziby)

1. Strony zgodnie potwierdzają*/nie potwierdzają* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy Nr WFOŚiGW/WGT/...../2018 z dnia 2018 r.

2. Uwagi dotyczące realizacji:

(Opis rozbieżności):

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić