

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/...../2018

/ wzór/

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525 20 88 391, REGON: 142 148 155, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 roku, zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

Część I przedmiotu zamówienia:

Wykonanie okresowej kontroli rocznej i pięcioletniej stanu technicznego budynku zlokalizowanego w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7 zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane w powiązaniu z § 4, § 5, § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych,
i/lub

Część II przedmiotu zamówienia:

Wykonanie okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budynku zlokalizowanego w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20 zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane w powiązaniu z § 4, § 5, § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych,
zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Przegląd musi być zakończony protokołem, który powinien zawierać również zalecenia kontrolne.
3. Dokumentacja z przeglądu musi być sporządzona w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD (w tym w formie edytowalnej każda).
4. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - 2) do realizacji niniejszej Umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności posiadających uprawnienia budowlane/kwalifikacje zgodnie z określonymi w art. 62 ust. 4-6 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, stanowią **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad rzetelnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności przy poszanowaniu przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i znanych wykonawcy;
 - 3) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych odpowiednich środków, materiałów, sprzętu;
 - 4) realizacji przedmiotu umowy w sposób, który nie ograniczy korzystania z budynku, gdyż prace prowadzone będą w czynnym budynku;
 - 5) prowadzenia prac w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prace wykonane przez swoich pracowników oraz podwykonawców;
 - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 9) przestrzegania przepisów prawa, w szczególności: bhp, ppoż., ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - 10) z chwilą wytworzenia w toku prac wszelkich odpadów, zbędnych materiałów, nieczystości, itp. przyjęcia na siebie obowiązków wytwarzającego odpady, ich posiadania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w szczególności ich usunięcia z terenu nieruchomości i zagospodarowania na własny koszt;
 - 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach, w tym co do terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 12) dostarczenia Zamawiającemu na własny koszt dokumentacji z przeglądu, tj. protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 2-3 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem, w którym realizowany jest przedmiot umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udostępnienia dla Wykonawcy budynku, w którym będzie realizowany przedmiot umowy w terminach ustalanych na bieżąco pomiędzy Stronami;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie zrealizowany w terminie

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: złotych powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy:
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
2. Osoby wskazane w § 8 ust. 1 i 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołów. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3, niniejszej Umowy;
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za wszelkie inne opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4, niniejszej Umowy;
 - 3) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy;
 - 4) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary

umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego do zapłaty tych kar.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w umówionym terminie bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy trwa jednorazowo dłużej niż 5 dni kalendarzowych;
 - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową;
 - 4) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
 - 5) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 3 dni kalendarzowe termin określony w § 3 niniejszej Umowy.
2. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze Strony Zamawiającego pełni: Pan(i) nr tel.: e-mail: w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia w miejscu wykonywania prac oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru;
2. Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy pełni Pan(i) nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

§ 9.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 3.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 2) załącznik nr 2 – Dokumenty potwierdzające uprawnienia;
 - 3) załącznik nr 3 – Protokół odbioru,stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Informujemy, że administratorem przekazanych danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, fax: (22) 504 41 39, e-mail: poczta@wfosigw.pl

Szczegółowa informacja dotycząca ochrony danych osobowych w WFOŚiGW w Warszawie umieszczona jest na stronie www.wfosigw.pl w zakładce RODO.

*Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego*

***Załącznik nr 1
do Umowy nr WFOŚiGW/WGT/.../2018
z dnia 2018r.***

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Załącznik nr 3
do Umowy nr WFOŚiGW/WGT/.../2018
z dnia 2018 r.*

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2018 roku

Dotyczy Umowy nr WFOŚiGW/WGT/.../2018 z dnia 2018 roku

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

1. Strony zgodnie potwierdzają*/nie potwierdzają* wykonanie przedmiotu umowy, Nr WFOŚiGW/WGT/.../2018 z dnia 2018 r.

2. Uwagi dotyczące realizacji:

(Opis rozbieżności):

.....
.....
.....

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*- niepotrzebne skreślić